



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El Instituto Colombiano de Estudios Fiscales, en adelante - ICEF, de acuerdo con lo dispuesto en el Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, queremos que conozcas nuestra política de tratamiento de datos personales.

Público Objetivo.

Nuestra política se encuentra dirigida a nuestros empleados, proveedores, clientes, clientes potenciales quienes nos suministres sus datos personales y nos autoricen a tratar los mismo, según la normatividad vigente.

Identificación del responsable.

NIT: 900.161.280-0

Razón social: Instituto Colombiano de Estudios Fiscales – ICEF

Domicilio: Carrera 48 # 12 Sur 70 Oficina 508

Teléfonos de contacto: 3006519641- (604)4442926

Correo de atención tratamiento de datos personales: gerencia@icef.com.co

Definiciones.

Política de Tratamiento del Datos: Conjunto de lineamientos mediante los cuales el ICEF realiza el tratamiento de los datos personales recolectados a través de los canales autorizados, en sus instalaciones y/o en cada uno de los eventos realizados con sus aliados.

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

Cookie: Significa el pequeño archivo generado por nuestro servidor que es almacenado en su computadora cuando usted visita nuestra página web. Este archivo sirve para generar información estadística sobre sus visitas a nuestra página electrónica, y no contiene "Información Personal" que pueda identificarlo como individuo.

Aviso de Privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le

informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Usuario: significa cualquier persona que accede a los servicios de la página Web, visite nuestras instalaciones o asista a alguno de nuestros eventos con la finalidad de consultar y/u obtener los productos y/o servicios ofrecidos

Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Estos datos se clasifican en sensibles, públicos, privados y semiprivados.

Dato Personal Sensible: Información que afecta la intimidad de la persona o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

Dato Personal Público: Es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política. Son públicos, entre otros, los datos contenidos en documentos públicos, registros públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidos a reserva, los relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público.

Dato personal privado: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para la persona Titular del dato.

Dato personal semiprivado: Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su Titular, sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como, entre otros, el dato referente al cumplimiento e incumplimiento de las obligaciones financieras o los datos relativos a las relaciones con las entidades de la seguridad social.

Encargado del tratamiento: Persona que realiza el tratamiento de datos por cuenta del responsable del tratamiento.

Información Sensible: Información que el ICEF recolecta de sus usuarios y que en general puede reflejar su estilo de vida tal como estatus laboral, personas a cargo, estado civil, activos y pasivos.

Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

Titular del dato: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales como, entre otros, la recolección, el almacenamiento, el uso, la circulación o supresión de esa clase de información.:

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de estos dentro (transmisión nacional) o fuera de Colombia (transmisión internacional) y que tiene por objeto la realización de un tratamiento por el Encargado por cuenta o en nombre del responsable.

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o Encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Clientes: significa cualquier persona que accede a los servicios de la página Web, visite nuestras instalaciones o asista a alguno de nuestros eventos con la finalidad de consultar y/u obtener los productos y/o servicios ofrecidos.

PRINCIPIOS DE LA PROTECCIÓN DE DATOS

El artículo 4 de la Ley 1581 de 2012 establece unos principios para el tratamiento de datos personales que se han de aplicar, de manera armónica e integral, en el desarrollo interpretación y aplicación de la Ley. Los principios legales de la protección de datos son los siguientes:

Principio de Legalidad: El tratamiento de los datos es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 Compilado en el Capítulo 25 del Decreto 1074 de 2015 y en las demás disposiciones que la desarrollen.

Principio de Finalidad: El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular.

Principio de Libertad: El tratamiento solo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que revele

el consentimiento. El tratamiento de los datos requiere la autorización previa e informada del Titular por cualquier medio que permita ser consultado con posterioridad.

Principio de veracidad o Calidad: La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

Principio de Transparencia: En el tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del responsable del tratamiento o del Encargado del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan. En el momento de solicitar la autorización al titular, el responsable del tratamiento deberá informarle de manera clara y expresa lo siguiente, conservando prueba del cumplimiento de este deber:

- El tratamiento al cual será sometidos sus datos y la finalidad de este.
- El carácter facultativo de la respuesta del Titular a las preguntas que le sean hechas cuando éstas traten sobre datos sensibles o sobre datos de niños, niñas o adolescentes.
- Los derechos que le asisten como Titular.
- La identificación, dirección física, correo electrónico y teléfono del responsable del tratamiento.

Principio de acceso y circulación Restringida: El tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y la Constitución. En este sentido, el tratamiento solo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la Ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet y otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido solo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la Ley.

Principio de Seguridad: La información sujeta a tratamiento por el responsable del tratamiento o Encargado del tratamiento se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. El responsable del tratamiento tiene la responsabilidad de implantar las medidas de seguridad correspondientes y de ponerlas en conocimiento de todo el personal que tenga acceso,

Principio de Seguridad: La información sujeta a tratamiento por el responsable del tratamiento o Encargado del tratamiento se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo solo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la Ley 1581 de 2012 y en los términos de esta.

AUTORIZACIÓN, USO Y AVISO DE PRIVACIDAD.

Se solicitará de forma previa, expresa e informada autorización al titular de los datos personales para recolección, tratamiento y almacenamiento de los datos personales.

La autorización podrá obtenerse por medios físicos o electrónicos como el sitio Web, las instalaciones físicas y en cada uno de nuestros eventos presenciales y virtuales.

QUÉ USO LE DAMOS A LA INFORMACIÓN RECOLECTADA

La información recolectada nos permite prestarle nuestros servicios de manera adecuada y eficiente satisfaciendo sus necesidades. Adicionalmente, nos permite mantenerlo informado de las distintas actividades, novedades, promociones y servicios que podamos ofrecer.

Los datos personales que recibamos tendrán las siguientes finalidades (i) el envío de material promocional y publicitario relacionado con sus productos, herramientas y/o servicios, (ii) el envío de información relacionada con eventos y promociones, (iii) ofrecimiento de novedades, e información de cambios y modificaciones de nuestros productos, marketing, mercadeo, publicidad, herramientas y/o servicios, (iv) mantenerlo informado sobre actividades relacionadas con el ICEF, sus productos, servicios y/o herramientas; evaluar la calidad de los productos, servicios y/o herramientas, atender solicitudes y prestar los servicios de posventa derivados de la relación comercial por la adquisición de nuestros productos, realizar estudios internos sobre hábitos de consumo y/o atender adecuadamente sus peticiones, solicitudes y reclamos, así como (v) demás actividades de mercadeo, estadísticas y administrativas que resulten necesarias para el normal desarrollo de nuestro objeto social.

DATOS SENSIBLES

ICEF no solicita datos catalogados como sensibles, adicionalmente, si se llegará solicitar algún dato considerado sensible, le informamos que no es obligación que usted como titular los proporcione.

TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE LA INFORMACIÓN

La información recolectada podrá ser compartida y objeto de tratamiento por el ICEF, sus aliados comerciales y sus asociados, empresas previamente autorizadas, que pueden encontrarse bien en Colombia o en el exterior, siempre y cuando se tengan acuerdos de transmisión o transferencia firmados y aprobados expresamente por dirección de ICEF, y la autorización expresa de los titulares de la información.

Nuestros servicios sólo están disponibles para personas que hayan cumplido la mayoría de edad de acuerdo con lo establecido en las normas del territorio colombiano.

SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Los datos recolectados son almacenados en servidores que se encuentran en Colombia donde están siendo custodiados mediante el empleo de herramientas de seguridad de la información razonablemente aceptadas en la industria, tales como firewalls, software de antivirus, procedimientos de control de acceso y mecanismos criptográficos, entre otros. Todo lo anterior con el objetivo de evitar el acceso no autorizado por parte de terceros a los datos personales almacenados.

DERECHOS DE LOS TITULARES DEL DATO

- oEl cliente tiene derecho a conocer, actualizar, rectificar y eliminar los datos personales de los cuales es titular, mediante los procedimientos establecidos en la Ley 1581 de 2012 (Ley de Protección de Datos Personales).
- oSolicitar prueba de la autorización que nos otorgaste para tratar tus datos personales.
- oSolicitar información de cómo estamos trabajando y usando tus datos personales
- oPresentar ante la Superintendencia de industria y comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y de las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- oAcceder en forma gratuita a tus datos personales
- oRevocar la autorización o solicitar la eliminación del dato cuando no respetemos tus derechos y garantías constitucionales y legales.

RECLAMOS

El titular del dato que considere que la información contenida en nuestra base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, podrá presentar un reclamo ante el ICEF el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al ICEF, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.